



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
Ирбитского муниципального образования
Л.А. Новосёлова
«08» января 2023г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2023 - 2025 годы

**Муниципального автономного учреждения
«Культурный центр имени Дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова»**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах – отсутствуют.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы
		(наименование показателя)	Платность
1	2	3	4
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	900000.Р.68.1.01180002000	-	Бесплатные

2. Категории потребителей работы:

Физические лица, Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Динамика количества мероприятий по отношению к предыдущему году	Проценты	744	+1,0	+1,0	+1,0		

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество проведенных мероприятий	Единиц	642	культурно-досуговые и информационно-просветительские мероприятия: народные гуляния, праздники, фестивали, смотры, конкурсы, концерты, ярмарки, олимпиады народного творчества, выставки, театрализованные представления, семинары, лекции, экскурсии, конференции, мастер-классы, круглые столы и другие, в том числе комбинированные, формы мероприятий	289	292	295	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- отсутствие финансирования на выполнение муниципального задания;
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня (реестра) муниципальных услуг;
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - нет.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Ирбитского муниципального образования, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Предварительный контроль	На стадии формирования муниципального задания	Учредитель – Управление культуры Ирбитского МО
2.Текущий контроль	В процессе исполнения муниципального задания	Учредитель – Управление культуры Ирбитского МО

3.Последующий контроль	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Учредитель – Управление культуры Ирбитского МО
4.Последующий контроль (камеральная проверка, выездная проверка)	В соответствии с планом работы (графиком) проведения проверок; по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей муниципальной услуги, требований правоохранительных органов)	Финансовый отдел Ирбитского муниципального образования, Контрольный орган Ирбитского муниципального образования
5.Оперативный контроль по выявленным проблемам, фактам, жалобам	По мере поступления	Управление культуры Ирбитского МО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения, сдается за его подписью в Управление культуры Ирбитского муниципального образования в 2х экземплярах.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально,
- ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого-третьего кварталов,
- ежегодно – по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: - нет.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - не превышает 5%.