

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации  
Ирбитского муниципального образования

от "21" 10 2014г. № 697-ПА



*[Handwritten signature]*  
подпись

/А.В. Никифоров/  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры  
Ирбитского муниципального образования



*[Handwritten signature]*  
подпись

/Т.А. Баталова/  
Ф.И.О.

“ ” 2014г.

## УСТАВ

### Муниципального автономного учреждения “Культурный центр имени Дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова”

2014 год.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение “Культурный центр имени Дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова” создано в соответствии с постановлением Главы администрации Ирбитского муниципального образования от 27.10.2014 года № 697-171 “О создании и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения “Культурный центр имени Дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова”.

1.2. Муниципальное автономное учреждение “Культурный центр имени Дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова” (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ “Об автономных учреждениях”, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 “Основы законодательства Российской Федерации о культуре”, Областным законом от 22.07.1997 № 43-ОЗ “О культурной деятельности на территории Свердловской области” (с последующими изменениями), законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является культурно-досуговым учреждением.

**1.4. Организационная правовая форма Учреждения – автономное учреждение.**

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества закрепленного за Учреждением является Ирбитское муниципальное образование.

1.6. От имени Ирбитского муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Ирбитского муниципального образования. Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 26.09.2011 № 298-ПА “О делегировании полномочий учредителя Управлению культуры Ирбитского муниципального образования” осуществление полномочий учредителя делегировано Управлению культуры Ирбитского муниципального образования.

**1.7. Полное наименование Учреждения:**

Муниципальное автономное учреждение “Культурный центр имени Дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова”.

**Сокращенное наименование:**

МАУ КЦ им. Г.А. Речкалова.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 623847, Россия, Свердловская область, Ирбитский район, п. Зайково, улица Коммунистическая, дом 207.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Ирбитского муниципального образования, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке, и другие реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать гражданско – правовые и иные договоры, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. В свою очередь Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.12. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае если это служит достижению целей, для которых он создан.



1.13. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение вправе вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования межкультурных отношений в порядке, предусмотренном законодательством.

1.15. Учреждение имеет право заключать краткосрочные и долгосрочные гражданско-правовые договоры с организациями, учреждениями, акционерными обществами, другими юридическими и физическими лицами в целях проведения совместных культурных мероприятий, осуществления совместных культурных программ развития, вступать в ассоциации и объединения, относящиеся к сфере культуры, в том числе и международные, принимать участие в фестивалях, конкурсах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

1.18. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств – Управления культуры Ирбитского муниципального образования.

1.21. Учреждение создается без ограничения срока деятельности

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными актами Ирбитского муниципального образования, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения условий для реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с законодательством, а также создание условий для реализации социально-культурных инициатив населения с учетом запросов и потребностей.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано.

Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, а также приобщение жителей Ирбитского муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:



- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества;
- поддержка любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере досуга и отдыха;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, культурно-просветительного, культурно-оздоровительного и культурно-развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- изучение, освоение, сохранение и популяризацию исторического наследия величайшего аса Великой Отечественной войны Г.А.Речкалова;
- использование исторического наследия Г.А.Речкалова в интересах устойчивого развития Ирбитского муниципального образования и, в частности, Зайковской территориальной администрации;

2.5. Для достижения уставных целей и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание услуг по организации и проведению различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, художественно-просветительной и досуговой деятельности, в том числе с привлечением как профессиональных так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание организационно-творческой и организационно - методической помощи по различным отраслям;
- оказание услуг по проведению театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видеопозаказов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание услуг по организации работы клубных формирований, коллективов и кружков самодеятельного народного творчества, студий и клубов по интересам и т.п.;
- оказание услуг по организации и проведению выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм культурной деятельности;
- оказание услуг по повышению квалификации, подготовке, переподготовке и стажировке кадров учреждений культуры;
- оказание информационных и консультационных услуг;
- оказание услуг по организации в установленном порядке работы военно-патриотических, спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- оказание услуг по установлению и осуществлению межмуниципальных культурных связей в рамках своей компетенции;
- оказание услуг по реализации рекламно-маркетинговой и издательской деятельности, программ, спектаклей, концертов, буклетов, газет, журналов, аудио и видеоносителей;
- оказание услуг по аудио и видеозаписи культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, концертных программ, по изготовлению копий звуко-и видеозаписей из фоно-и видеотек;
- оказание услуг по изготовлению и реализации сувенирной продукции, предметов прикладного искусства;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- оказание услуг по экскурсионному обслуживанию;
- сохранение родительского дома Г.А.Речкалова, являющегося национальной реликвией России;



- сбор экспонатов, материалов и информации о Г.А. Речкалове и боевом российско-американском сотрудничестве во Второй мировой войне;
- создание стационарной и временных экспозиций о Г.А. Речкалове и боевом российско-американском содружестве во Второй мировой войне;
- использование иных способов популяризации исторического наследия Г.А.Речкалова, боевого российско-американского содружества;
- привлечение, прежде всего, юношества, к изучению и освоению исторического наследия Г.А.Речкалова, воздушной войны с нацистской Германией, военного российско-американского сотрудничества.
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход и не являющиеся основной для Учреждения:

- оказание платных услуг по организации и проведению различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, художественно-просветительной и досуговой деятельности, в том числе с привлечением как профессиональных так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание организационно-творческой и организационно - методической помощи по различным отраслям сферы культуры на абонементной основе;
- оказание платных услуг по проведению театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видеопозаказов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание платных услуг по организации и проведению выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм культурной деятельности;
- оказание платных информационных и консультационных услуг;
- оказание платных услуг по реализации рекламно-маркетинговой и издательской деятельности, программ, спектаклей, концертов, буклетов, газет, журналов, аудио и видеоносителей;
- оказание платных услуг по аудио и видеозаписи культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, концертных программ, по изготовлению копий звуко-и видеозаписей из фоно-и видеотек Учреждения;
- оказание платных услуг по изготовлению и реализации сувенирной продукции;
- оказание платных услуг по организации выставочной и издательской деятельности;
- оказание платных услуг по экскурсионному обслуживанию;



- оказание платных услуг по предоставлению имущества в аренду в случаях и на условиях, предусмотренных законодательством;

- иные виды деятельности, приносящие доход и не противоречащие целям создания Учреждения.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является Ирбитское муниципальное образования.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) бюджетные инвестиции, в том числе субсидии;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на расчетном счете.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.



3.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- 3) осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- 5) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем,



профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

7) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

8) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

9) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

10) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Государственный архив в городе Ирбит в соответствии с согласованным перечнем документов;

11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в Государственный архив в городе Ирбит;

12) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Учреждение имеет право:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения муниципального задания, эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Ирбитского муниципального образования через функциональные и отраслевые органы (структурные подразделения), на которые возложена координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях или сферах управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется Наблюдательным советом и директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.



По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и директор Учреждения подчиняются учредителю.

#### 5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) определяет размер уставного фонда;
- 3) назначает руководителя, в том числе: заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы; утверждает должностную инструкцию директора; устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя; направляет в служебные командировки; решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 4) назначает членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия;
- 5) созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания;
- 6) устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и определяет финансовое обеспечение для выполнения этого муниципального задания;
- 7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 9) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 10) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 11) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 12) формирует и утверждает муниципальное задание;
- 13) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 14) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 15) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия учредителя;
- 16) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 17) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Ирбитского муниципального образования.

#### 5.3. Наблюдательный совет Учреждения.

Порядок формирования, численность, состав, срок полномочий, функции, компетенция, порядок организации деятельности Наблюдательного совета Центра регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а так же положениями нормативного правового акта органа местного самоуправления Ирбитского муниципального образования.

5.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители работников Учреждения, представители органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.



5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или освобождении их от полномочия принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. По результатам рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Дом культуры не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении



плани его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Утверждение Наблюдательным советом документов и передача их копий осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний устанавливаются на первом собрании Наблюдательного совета. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17. Директор Учреждения.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (прошедший конкурс на замещение вакантной должности директора Учреждения. Директор организует работу Учреждения и несет ответственность за результаты его деятельности.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Юридическую силу имеют документы, подписанные лично директором или его факсимиле в случаях, установленных законодательством РФ, и заверенные печатью Учреждения.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье посетителей и работников во время культурно-досуговых мероприятий, проходящих в Учреждении, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет интересы Учреждения во всех организациях и учреждениях без исключения;

- распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

- открывает расчетные счета и другие счета в кредитных организациях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заключает в соответствии с действующим законодательством договоры, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, выдает доверенности (в т.ч. с правом передоверия);

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками, налагает дисциплинарные взыскания;



- прием на работу, расстановку и увольнение сотрудников Учреждения, в том числе административно-управленческого и вспомогательного персонала, отвечает за уровень их квалификации;

- утверждает структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, осуществляет распределение должностных обязанностей в соответствии с функциональными характеристиками;

- организует разработку Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, системы документального обеспечения и делопроизводства, формирует номенклатуру дел Учреждения и его структурных подразделений, обеспечивает организацию и постановку бухгалтерского учета;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда;

- осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;

- обеспечивает работникам безопасные условия труда;

- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работников норм, правил и инструкций по охране труда;

- несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- разрабатывает штатное расписание в пределах утвержденного фонда заработной платы, устанавливает должностные оклады и ставки заработной платы, доплаты и надбавки к ним, условия и порядок премирования, предоставляет работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации.

5.18. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Попечительский совет.

5.19. Одним из органов самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, другие локальные нормативные акты, рассматривает иные вопросы, выносимые на его обсуждение.

5.20. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится: разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Учреждения; разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных и материальных средств; контроль за целевым использованием средств, выделяемых Учреждением членами Попечительского совета, другими юридическими и физическими лицами.

5.21. Кандидатуры в состав Попечительского совета Учреждения могут выдвигать официальные организации различных форм собственности, в том числе и общественные организации, а так же представители общественности. Прием в члены Попечительского



Учреждение осуществляется на основании письменного заявления. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

## 6. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией Ирбитского муниципального образования.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. При реорганизации (изменений организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правоприемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органами местного самоуправления Ирбитского муниципального образования;
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей общественным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, в официальной печати по месту нахождения Учреждения производит публикацию объявления о его предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

7.6. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по кредитным обязательствам, передаются Учредителю. Имущество передается собственнику



муниципального имущества. Документация в установленном порядке передается в Государственный архив.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

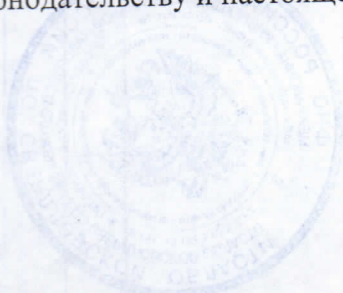
7.9. При необходимости регламентации деятельности Учреждения в Устав вносятся изменения и дополнения решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

## 8. Локальные акты

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения.
- Штатное расписание работников Учреждения;
- Должностные инструкции для работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности;
- Коллективный договор Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о публичном докладе Учреждения;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- Положение о компенсационном фонде оплаты труда работников Учреждения;
- Положение о платных услугах Учреждения;
- График отпусков работников Учреждения;

8.2. Действующие и новые локальные акты Учреждения принимаются решением Общего собрания трудового коллектива, утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.





Принумерацию, пронумерацию и серию печатно  
с. (примечание) листов

Глава Администрации  
Ирбитского МО

*А.В. Никифоров*



Международная ИФНС

России № 13 по

Свердловской области

В единый государственный

реестр юридических лиц

внесена запись

«03» июля 2014 г.

ОГРН 146676001044

ГРН

Экземпляр документов

хранится в регистрирующем

органе

*И.И. [подпись]*

должность, уполномоченного лица,

регистрирующего органа

